

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. ПЕТУШКИ  
ИМЕНИ АНАНИЯ ГЕРАСИМОВИЧА МАНЬКО**

**«Утверждено»**  
Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Л.В. Лещенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности  
школьного психолога - педагогического консилиума**

## **1. Общие положения**

1.1 Психолого- педагогический консилиум МБОУ СОШ №2 г. Петушки (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом МБОУ СОШ №2 г. Петушки, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МОУ Тимшерской СОШ.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей- инвалидов в МОУ МБОУ СОШ №2 г. Петушки с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

## **2. Цели и задачи школьного ППк.**

2.1.Целью ППк является:

2.1.1 обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ СОШ №2 г. Петушки (коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса).

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка- инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ОУ возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ОУ;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

### **3. Основные функции ППк**

3.1. Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- Профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспеваемости;
- Диагностика (индивидуальная, групповая);
- Консультирование педагогов, родителей (законных представителей ребенка);
- Педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов, родителей (законных представителей ребенка);
- Коррекционно-развивающая работа (групповая, индивидуальная).

### **4. Структура и организация деятельности ППк.**

4.1. ППк создаётся приказом руководителя МБОУ СОШ №2 г. Петушки на текущий учебный год.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники – заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

### **4. Порядок подготовки и проведения ППк**

4.1. Консилиум может проходить в любом помещении школы. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППк оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.5. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.6. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения, либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены внутри школы, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ПМПк

4.7. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППк назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

**4.8. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума: педагогом-психологом:**

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

**учителем:**

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;

**социальным педагогом:**

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

**логопедом:**

- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.);

- занятия с логопедом в дошкольном возрасте;

#### **дефектологом:**

- результаты комплексного обследования, исходя из выявленных нарушений развития, относящихся к различным нозологиям.

#### **4.9. Подготовка и проведение ППк:**

4.9.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

4.9.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.9.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.9.4. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.9.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы ППк.

### **5. Права и обязанности специалистов ППк**

#### **5.1. Специалисты ППк имеют право:**

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

-получать от директора школы информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

### **6.Обязанности участников ППк**

#### **6.1 Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы**

— организует работу ППк;

— формирует состав участников для очередного заседания;

— формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

— координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

— контролирует выполнение рекомендаций ППк

## **Педагог-психолог, логопед, дефектолог школы**

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации

## **Социальный педагог**

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

## **Учителя, работающие в классах**

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

## **6.2. Специалисты ППк обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **7. Ответственность специалистов ППк**

### **7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:**

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.