

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ СОШ № 2 г. Петушки  
им. А. Г. Манько  
Л.В. Лещенкова

«15» сентября 2022 г

\_\_\_\_\_ Л.В. Лещенкова

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации Петушинского района «О закреплении определенных территорий Петушинского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями муниципального образования «Петушинский район».

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Петушки имени Анания Герасимовича Манько регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет процедуры приема граждан в школу.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.5. Обучение осуществляется на русском языке

1.6. Правила рассматриваются на заседаниях педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

Правила должны быть размещены на сайте школы.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права(преимущества) на приеме на обучение.

2.2. МБОУ СОШ № 2 Петушки обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за школой.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законным представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Общие правила приема**

3.1. Прием граждан осуществляется:

- путем обращения в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки
- в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» посредством информационного портала Владимирской области (*[образование33.rf](http://образование33.rf)*) или *сайта школы раздел родителям.*

3.2. При подаче документов путем обращения в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки родители (Законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со

ст 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Факт ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Петушки, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса, данные документы размещены на официальном сайте школы.

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

внеочередной порядок:

- п.5 ст.44 «О прокуратуре Российской Федерации» - во внеочередном порядке предоставляются места детям прокуроров;

-п.3. ст.19 «О статусе судей Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132 – 1 во внеочередном порядке предоставляются места детям судей;

- ч.25 ст. 35 «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403 – детям сотрудников;

первоочередной порядок:

-абзац 2 ч.6 ст. 19 «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей от 27.05.1998 № 76 – детям военнослужащих;

-ч.6. ст. 46 «О полиции» от 07.02.2011 № 3 детям сотрудников полиции, детям сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего в вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина РФ уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших прохождение службы в рядах полиции; детям гражданина РФ , умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п.1.5 настоящей части;

-ч.2 ст.56 «О полиции» - действие положений ст. 43 – 46 настоящего ФЗ распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции.

- ч.14 ст. 3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12. 2012 №283 – сотрудники, имеющие специальные знания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы и таможенных органов РФ, уволенных со службы;

-детям военнослужащих по месту жительства их семей;

-детям военнослужащих погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе , по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями.

данной льготой указанная категория может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

-детям, граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

-из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

--детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

-детям военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; уволившимся из ВС по

возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

- детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- детям-инвалидам:
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, если один из родителей инвалид;
- детям одиноких матерей;
- детям работников данного образовательного учреждения;
- братьям и сестрам учеников данной школы, проживающих по одному адресу.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки, являются:

- непригодность документов в следствие износа, повреждения или других причин;
- предоставление неполного пакета документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки:

- отсутствие свободных мест;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения , реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах , после установления уровня освоения программ.

3.13. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 2 г. Петушки начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью.

4.7. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 2 г. Петушки для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 05 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.8. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Петушки с 30 июня по 5 июля текущего года. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **V. Правила приема обучающихся на уровень основного общего образования.**

5.1. Прием заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме:

5.2.1 Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п.4.4. настоящих правил, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 4.5. настоящих правил. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения среднего образования в очной форме администрация МБОУ СОШ № 2 г. Петушки руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящих правил.

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо предоставить документы, предусмотренные п. 4.5. настоящих правил. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.3.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 2 г. Петушки.

## **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 2 г. Петушки регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2 г. Петушки.